



Accountancy
& IT



Marketing &
Ondernemen



Office &
Talen



Office
Assistant



Mode

sint godelieve instituut



2012
2013

KAPELLE-OP-DEN-BOS

5
mei

Infodag

welkom

Durf kiezen

Het Sint-Godelieve-instituut ligt in het rustige, landelijke Kapelle-op-den-Bos. Het is een kleine, knusse school. Maar allesbehalve saai! Met de modernste leermiddelen wandel je er de wereld van handel, informatica, talen of mode binnen.

Heb je feeling voor cijfers, talen of computers?
Of kan je creatief omspringen met kleur, vorm en materie?
Durf dan te kiezen voor het handels- of modeonderwijs en stap in de voetsporen van duizenden leerlingen die je voorafgingen en die nu in hun job het verschil maken.

Daniël Verelst
directeur





Visie

Het Sint-Godelieve-instituut heeft vanuit zijn christelijke inspiratie speciale aandacht voor leerlingen die het wat moeilijker hebben.

Leerlingen worden zo goed mogelijk begeleid in

een studierich-

ting die het best bij hun

talenten aansluit. Kleine klas-

groepen en een professionele

omkadering staan daar borg

voor.

> **Kwaliteit**
Respect
Verantwoordelijkheid

In onze opdracht staan drie begrippen centraal: kwaliteit, verantwoordelijkheid en respect. Schoolbestuur, directie en

leerkrachten proberen die elke dag waar te maken. Maar ook aan jou en aan alle leerlin-

gen vragen we om deze drie waarden als leidraad te nemen voor het leven en werken op school.



een kleine,
knusse school

onze school



Een ondernemende school

Het Sint-Godelieve-instituut is gespecialiseerd in handelsonderwijs. Bedrijfsstages, leer- en mini-ondernemingen zijn hier niet zomaar een mode-trend, maar maken integraal deel uit van bedrijfsgerichte opleidingen. Stuk voor stuk studierichtingen die voorbereiden op een waaier van bacheloropleidingen in het hoger onderwijs of om na afstuderen aan de slag te gaan.

Meer dan leren

Een school is geen kennisfabriekje. Respectvol samenleven, omgaan met gevoelens, kritisch denken rond jongerenproblemen krijgen de nodige aandacht via bedrijfsbezoeken, tentoonstellingen, films, binnen- en buitenlandse uitstappen, gastsprekers, theater en muziek. Stapsgewijs krijg je een betere kijk op jezelf en op de wereld rondom jou.

hun keuze

Valérie Van den Troost
bankbediende Axa
oud-leerling kantoor

Op het einde van mijn schooltijd liep ik stage waardoor ik heel wat bedrijfsbagage heb kunnen vergaren. Dankzij mijn positieve ervaringen, startte ik mijn loopbaan in juli 1999 bij een multinational in de buurt, waar ik nadien werd weggekaapt door mijn vroegere stagebegeleider. Ik ben fier te mogen zeggen dat ik ondertussen bijna 12 jaar bij mijn stagebedrijf BVBA De Roy-Van Aken (Axa Bank en verzekeringsagent) in Londerzeel werk.



Enkele oud-leerlingen getuigen

Wendy Wijns
zaakvoerder *Het vingerhoedje*
oud-leerling mode-verkoop

In de leeronderneming heb ik leren omgaan met klanten en leveranciers. Ook de stage vond ik interessant voor de praktische ervaring. Zo was ik beter voorbereid om later mijn eigen retouchezaak, *Het Vingerhoedje*, te leiden.



Sam De Boodt
Verkoper AS Adventure
oud-leerling kantoor

Ik heb leuke herinneringen aan het SGI. Tijdens mijn schooltijd heb ik me rot geamuseerd met mijn klasgenoten, ook de eindejaarsreizen blijven me bij. Je leerde er je medeleerlingen en de leerkrachten op een meer persoonlijke manier kennen. De verschillende uitstappen met de school waren ook supertof!



Leerlingenbegeleiding

Als opgroeiende tiener is het niet altijd gemakkelijk om je plaats in een groep te vinden en je goed in je vel te voelen. Kleine en grote problemen kunnen je weg naar een succesvolle studie versperren: leerproblemen, eet- of slaapstoornissen, communicatieproblemen, conflictgedrag, faalangst. Je ouders zijn natuurlijk je belangrijkste opvoeders. Maar omdat je zoveel uren op school doorbrengt, vind je ook bij ons

een luisterend oor en een helpende hand. Daarvoor kan je terecht bij je klasleraar of bij de speciaal daarvoor opgeleide leerlingenbegeleiders. Tweemaal per week staat ook een medewerker van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) ter beschikking.



Kevin Van de Moortel
kantoordirecteur BNP Paribas Fortis
oud-leerling secretariaat-talen



De praktijkgerichte opleiding, een moderne leeromgeving en de gedegen basiskennis bieden afgestudeerden alle mogelijkheden in hun verdere ontwikkeling. Zowel voor wie onmiddellijk aan de slag wil gaan als voor wie verder wil studeren.

Karolien D'Hondt
dossierbeheerder nalatenschappen BNP Paribas Fortis
oud-leerling handel



Enkele jaren geleden koos ik voor een ontdekkingstocht van 6 jaar in de richting Handel aan het Sint-Godelieve-instituut. Mijn tocht vatte ik bij wijze van spreken aan met een lege rugzak qua kennis en vaardigheden op de schouderaars. Jaar na jaar slaagde ik er tijdens mijn studies handel in, deze rugzak te vullen met interessante kennis op gebied van talen, informatica, wiskunde, maar ook met sociale, verbale, ... vaardigheden. De uiteindelijk rijkgevulde rugzak die ik mede te danken heb aan de vele hulpvaardige leerkrachten en het personeel van het SGi, kwam later zeker van pas tijdens mijn verdere studies handelswetenschappen en bij het uitvoeren van mijn job bij de bank.



Freya De Smedt
kleuterleidster derde kleuterklas
Sequan De Smedt
leerkracht zesde leerjaar
oud-leerlingen handel

We kozen bewust voor een meer kleinschalige school waar we geen nummer maar een mens konden zijn, en waar we ons thuis konden voelen. Het SGi was voor ons een warme school waaraan we veel vrienden hebben overgehouden.

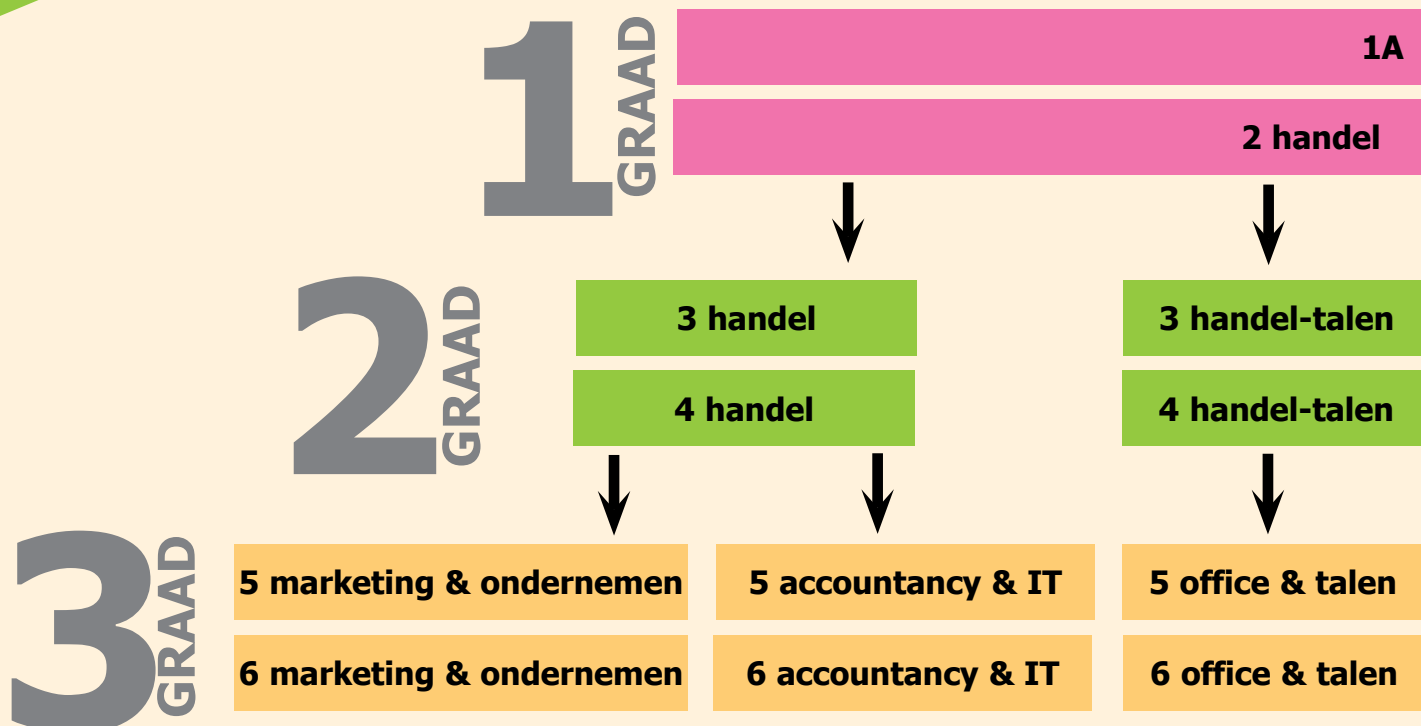
Elektronische leeromgeving (elo)

De **elo** (elektronische leeromgeving) is een website waarop je vakleerkrachten opdrachten, lesnotities, oefeningen en extra materiaal zetten. Jij kan daarmee werken op je eigen tempo. Niet alleen in de les, maar ook thuis of van op elke plek waar een pc met internettoegang te vinden is. Je resultaten worden automatisch naar

je leerkracht verstuurd en die geeft je snel feedback. In de speciale fora en wiki's kan je samen met je klasgenoten praten en werken aan opdrachten. De **elo** is uiteraard een beveiligde omgeving, die je enkel met wachtwoord en vakleutels kan betreden.



jouw keuze



ICT (informatie- en communicatietechnologie)

Vanaf het eerste jaar maak je kennis met computers, internet en e-mail.

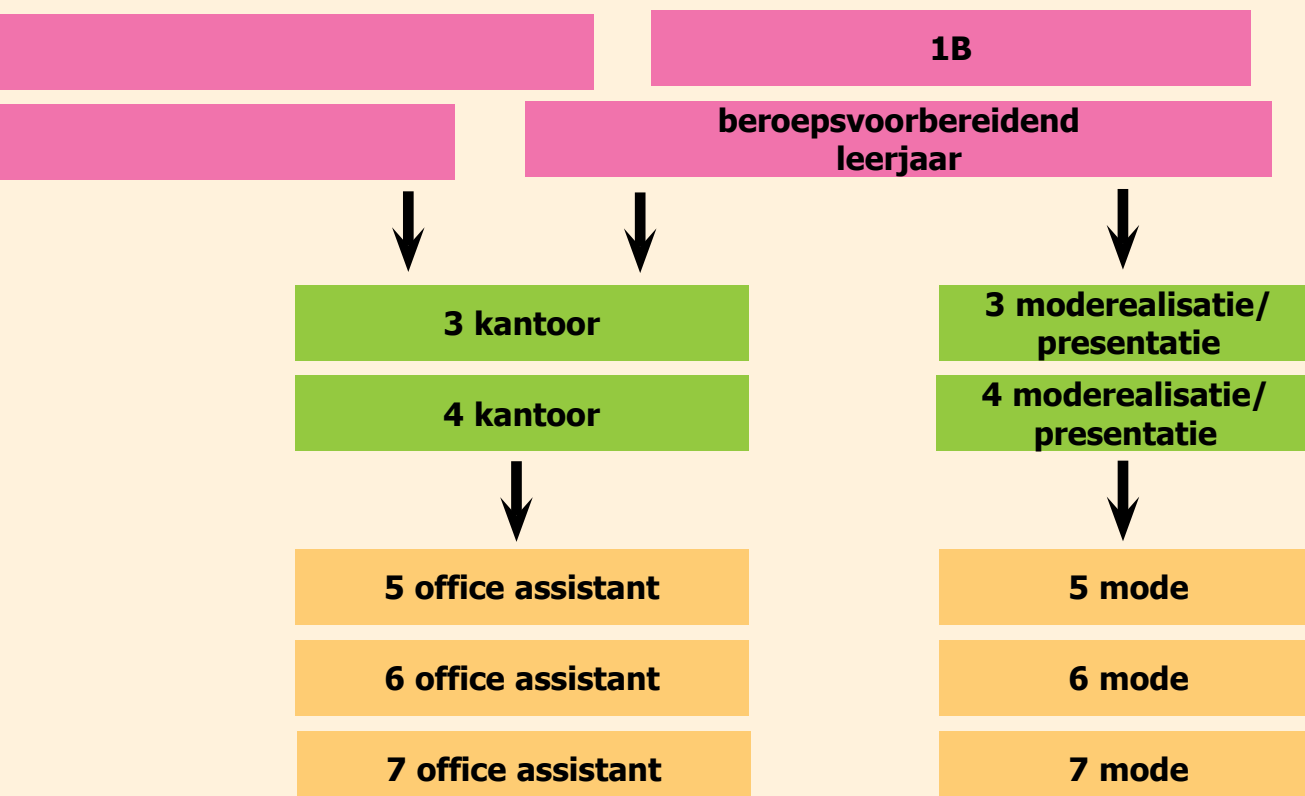
Welke studierichting je daarna ook kiest, ICT speelt een belangrijke rol in je opleiding. Niet alleen in de lessen toegepaste informatica, maar ook in vakken als boekhouden, wiskunde, wetenschappen, talen en zelfs mode.

Als handelsschool zijn wij uiteraard goed uitgerust: een pak bekwame informaticaleraars en meer dan 150 computers in netwerken én permanent online. Verder zijn ook andere klaslokalen uitgerust met pc, dataprojector en internet. In de wetenschapslokalen zorgen interactieve digitale borden (smartboards) voor nieuwe mogelijkheden. Een voltijdse informaticacoördinator zorgt ervoor dat de hard- en software up-to-date blijven.



Open leercentrum

In het Open leercentrum (olc) kan je tijdens de middagpauze en na de lessen terecht voor zelfstandige studie. Je vindt er informatie op het internet, op cd-roms, in boeken en naslagwerken, documentatiemappen, kranten en tijdschriften, videofilms en dvd's. In de afdeling fictie staan rekken vol jeugdromans en verrassende strips in het Nederlands, Frans, Engels en Duits op je te wachten. De catalogus staat online, zodat je hem ook thuis kan raadplegen.



Zoals in vele middelbare scholen vullen wij in het eerste jaar A het basispakket aan met de uitbreiding moderne talen-wetenschappen. Een goede kennis van deze algemene vakken vormt immers de basis voor een degelijke opleiding in onze studierichtingen handel en handel-talen in de tweede graad en handel, boekhouden-informatica en secretariaat-talen in de derde graad. Toch leggen we eigen accenten.



Creatieve explo

In vak- en klasoverschrijdende explo-namiddagen beleef je je school anders. Je kan dan je creativiteit kwijt in muziek en dans, in tekenen en knutselen, want je maakt samen een fantasische **musical**.

Studiebegeleiding

Weet je niet goed hoe je na school je leerstof moet verwerken? Zoek je hulp bij het plannen van je huiswerk? In dit extra lesuur kan je driemaal per week je lessen leren onder begeleiding.

Sociale activiteiten

In dit lesuur steek je heel wat op over hoe je moet leren. Verder werk je er aan vaardigheden om een tof en persoonlijk leven uit te bouwen en de wereld rondom jou beter te begrijpen.



En daarna?

Na de eerste graad kan je nog alle kanten uit, maar het is vooral een goede voorbereiding op de studierichtingen handel en handel-talen in de tweede graad. Handelonderwijs koppelt een brede algemene vorming aan een bedrijfsgerichte opleiding. Dankzij een intensieve relatie met de bedrijfswereld blijft het handelonderwijs up-to-date en toekomstgericht. Het is dan ook het perfecte opstapje naar het hoger onderwijs.

| VAK | leerjaar | 1A | 2H |
|--|----------|-----------|-----------|
| Godsdienst | | 2 | 2 |
| Aardrijkskunde | | 2 | 1 |
| Natuurwetenschappen | | 2 | 2 |
| Engels | | - | 2 |
| Frans | | 5 | 4 |
| Geschiedenis | | 1 | 2 |
| Lichamelijke opvoeding | | 2 | 2 |
| Muzikale opvoeding | | 1 | 1 |
| Nederlands | | 5 | 4 |
| Plastische opvoeding | | 2 | - |
| Wiskunde | | 5 | 4 |
| Techniek | | 2 | 2 |
| Computerinitiatie | | 1 | - |
| Dactylo/tekstverwerking | | - | 2 |
| Handel | | - | 3 |
| Sociale activiteit (leren leren - leefsleutels) | | 1 | 1 |
| Exploratie en expressie | | 1 | - |
| TOTAAL PER WEEK | | 32 | 32 |

B-stroom als het wat trager mag

Ging het in de lagere school niet altijd even vlot, dan is onze B-stroom waarschijnlijk iets voor jou.



Aangepast tempo

We zorgen voor een warm onthaal in 1B zodat je je meteen thuis voelt. We werken er op een aangepast tempo en leggen er de nadruk op basisvaardigheden.



En daarna?

Na 1B ga je verder naar 2BVL. In dit **BeroepsVoorbereidend Leerjaar** maak je reeds kennis met de beide beroepenvelden die wij in het derde jaar aanbieden. Je leert er de vakken Mode, Handel en Computer kennen, zodat je zelf aan den lijve kan ondervinden wat jou het meest ligt. Zo wordt het kiezen van de juiste studierichting een stuk makkelijker.

| VAK | leerjaar | 1B | 2BVL |
|--|----------|-----------|-----------|
| Godsdienst | | 2 | 2 |
| Frans | | 2 | 3 |
| Lichamelijke opvoeding | | 2 | 2 |
| Maatschappelijke vorming | | 3 | 2 |
| Muzikale opvoeding | | 1 | 1 |
| Natuurwetenschappen | | 2 | 2 |
| Nederlands | | 4 | 4 |
| Plastische opvoeding | | 3 | 1 |
| Wiskunde | | 4 | 3 |
| Techniek | | 7 | - |
| Mode en interieur ontwerp-creatie-presentatie-verkoop | | - | 7 |
| Computerinitiatie | | - | 2 |
| Handel | | - | 2 |
| Sociale activiteit (leren leren - leefsleutels) | | 1 | 1 |
| Exploratie en expressie | | 1 | - |
| TOTAAL PER WEEK | | 32 | 32 |



Anders leren

Wie wil leren, moet niet altijd met de neus in de boeken zitten. We vervangen het gewone schoolleven dan ook op tijd en stond door thema's en projecten. Wat je zelf ziet, ruikt, doet of maakt, blijft langer bij. Buitenschoolse activiteiten, bezoeken en uitstappen maken dus zeker deel uit van zo'n thema of project.



2 GRAAD

handel



Voor wie?

Deze veelzijdige studierichting verwacht van jou interesse zowel voor algemene als voor bedrijfsgerichte economische vakken.

Je werkt ordelijk en nauwkeurig en je speelt met cijfers en taal.



Wat leer je?

De brede algemene opleiding biedt je o.a. wetenschappen en leert je drie moderne talen beheersen:

Nederlands, Frans en Engels.

In de bedrijfsgerichte vorming krijg je daarnaast ook een degelijke kennis van wiskunde (vijf uur per week), boekhouden (zes uur per week) en informatica.

En daarna?

Na de tweede graad handel heb je de keuze tussen handel of boekhouden-informatica. De eerste richting biedt je een meer commerciële vorming, de tweede een meer boekhoudkundige.

| VAK | LEERJAAR | |
|--|-----------|-----------|
| | 3 | 4 |
| Godsdienst | 2 | 2 |
| Aardrijkskunde | 1 | 1 |
| Natuurwetenschappen | 2 | 2 |
| Engels | 2 | 2 |
| Esthetica | - | 1 |
| Frans | 4 | 4 |
| Geschiedenis | 1 | 1 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 |
| Muzikale opvoeding | 1 | - |
| Nederlands | 4 | 4 |
| Wiskunde | 5 | 5 |
| Bedrijfseconomie | 6 | 6 |
| Toegepaste informatica | 3 | 3 |
| Sociale activiteit (leren leren - leefsleutels) | 1 | 1 |
| TOTAAL PER WEEK | 34 | 34 |

handel-talen

Voor wie?

Deze studierichting verwacht van jou interesse voor algemene en voor bedrijfsgerichte vakken, maar toch vooral voor talen.

Je vindt het prettig om te communiceren met mensen, niet enkel in het Nederlands, maar ook in de vreemde talen.

Wat leer je?

Ook in de tweede graad handel-talen staat een brede algemene vorming voorop.

In de bedrijfsgerichte vorming is je pakket van wiskunde en boekhouden minder zwaar dan in de richting handel, maar je bent wel 15 lessen per week met taal bezig en meteen in het derde jaar leer je behalve Frans en Engels ook Duits.



En daarna?

Na de tweede graad handel-talen ben je voorbereid om in de derde graad de afdeling secretariaat-talen te volgen. Deze uitgesproken talenrichting biedt je zelfs Spaans als vijfde taal!

| VAK | LEERJAAR | |
|--|-----------|-----------|
| | 3 | 4 |
| Godsdienst | 2 | 2 |
| Aardrijkskunde | 1 | 1 |
| Natuurwetenschappen | 2 | 2 |
| Duits | 2 | 2 |
| Engels | 4 | 4 |
| Esthetica | - | 1 |
| Frans | 5 | 5 |
| Geschiedenis | 1 | 1 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 |
| Muzikale opvoeding | 1 | - |
| Nederlands | 4 | 4 |
| Wiskunde | 3 | 3 |
| Bedrijfseconomie | 3 | 3 |
| Toegepaste informatica | 3 | 3 |
| Sociale activiteit (leren leren - leefsleutels) | 1 | 1 |
| TOTAAL PER WEEK | 34 | 34 |



Voor wie?

Je voorkeur gaat uit naar praktische vorming? Je houdt van administratieve taken en intensief werken met kantoorsoftware op computer? Dan is de studierichting kantoor iets voor jou!

We verwachten dat je bereid bent om taken correct en nauwkeurig te leren uitvoeren.

Wat leer je?

De thematische projectdagen en het vak PAV (Project Algemene Vakken) proberen een aangeename tegenpool te zijn voor het zakelijke/praktische van de opleiding.

Op andere momenten ben je aan de slag met de concrete toepassing van tekstverwerking, databeheer en -communicatie, boekhouden en de praktische beheersing van het Nederlands, Frans en Engels.

Ondertussen voer je de typische activiteiten uit op de pc, aan de telefoon, per e-mail,...



verkeersopvoeding



project milieu

| VAK | LEERJAAR | |
|--------------------------|-----------|-----------|
| | 3 | 4 |
| Godsdienst | 2 | 2 |
| Engels | 3 | 3 |
| Frans | 5 | 5 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 |
| Project Algemene Vakken | 6 | 6 |
| Administratieve vorming | 6 | 6 |
| Toegepaste informatica | 6 | 6 |
| Zakelijke communicatie N | 3 | 3 |
| Sociale activiteit | 1 | 1 |
| TOTAAL PER WEEK | 34 | 34 |

En daarna?

Na het vierde jaar kantoor ga je verder in de afdeling office assistant. In de derde graad krijg je de kans om praktijkervaring op te doen in oefenfirma's en in stagebedrijven.

mode



Voor wie?

Hou je van creatieve uitdagingen
en ben je graag praktisch bezig?
Heb je feeling voor vorm en kleur
en ben je bovendien modebewust?
Dan is het studiegebied mode iets voor jou.



Wat leer je?

Vandaag heeft modeonderwijs een duidelijk profiel met de nadruk op kledingrealisatie, interieurvormgeving en retoucheringstechnieken.

Je leert niet alleen creatief zijn in het ontwerpen, realiseren en afwerken van kledingstukken, maar ook in het verwerken van woontextiel voor een sfeervolle inrichting van de woning. Etaleren, presenteren en verkopen van artikelen zijn belangrijk in de commerciële vorming.

De algemene vorming wordt in de richting mode evenmin verwaarloosd. In Project Algemene Vakken of PAV worden actuele thema's behandeld, waarin maatschappelijke vorming, Nederlands en rekenvaardigheden verwerkt zitten.

Mode studeren is een uitdaging voor creatief denken en doen!



En daarna?

Na de tweede graad mode zet je uiteraard de stap naar de derde graad van deze creatieve richting. Daar krijg je de kans om praktijkervaring op te doen in stagebedrijven en in je eigen leeronderneming.

| | LEERJAAR | |
|-------------------------|-----------|-----------|
| VAK | 3 | 4 |
| Godsdienst | 2 | 2 |
| Frans | 2 | 2 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 |
| Project Algemene Vakken | 6 | 6 |
| Toegepaste informatica | 1 | 1 |
| Plastische opvoeding | 2 | 2 |
| Interieur | 3 | 3 |
| Mode | 10 | 10 |
| Etalage | 2 | 2 |
| Tekstverwerking | 1 | 1 |
| Verkoopkunde | 2 | 2 |
| Sociale activiteit | 1 | 1 |
| TOTAAL PER WEEK | 34 | 34 |

Voor wie?

Na de tweede graad handel is deze richting het geschikte vervolg voor wie een commerciële vorming op niveau wenst: een combinatie van een brede algemene kennis, vlotte praktische talenkennis en inzicht in boekhouden.



Wat leer je?

In de **algemene opleiding** leer je vier moderne talen beheersen: Nederlands, Frans, Engels en Duits. We bieden je ook een degelijke kennis van wiskunde en informatica aan.

De bedrijfsgerichte vorming bestaat uit:

- een **commercieel** gedeelte met aandacht voor marketing en aan- en verkoopactiviteiten op nationaal en internationaal niveau;
- een **administratief** gedeelte met de afhandeling van de administratie en het voeren van de boekhouding van een handelsonderneming;
- een **bedrijfseconomisch** gedeelte met aandacht voor ondernemersvaardigheden zodat leerlingen zich later kunnen vestigen als zelfstandige. Dit alles zit verwerkt in een **Europees uitwisselingsproject** met het Arlandagymnasiet van Märsta uit Zweden.

Praktische computeroefeningen en geregelde contacten met bedrijven uit de productie- en distributiesector vullen je vorming aan.

Naast je diploma secundair onderwijs krijg je een aanvullend getuigschrift bedrijfsbeheer.



bedrijfsbezoek



Je toekomst?

De meeste leerlingen uit deze richting studeren verder aan een hogeschool. Vooral bacheloropleidingen in bedrijfsmanagement, zoals accountancy & fiscaliteit, financie- en verzekeringswezen, logistiek management, marketing, of een initiële lerarenopleiding handel, maar ook communicatieve of sociale studierichtingen, zoals toegepaste communicatie, onderwijs, verpleegkunde.

Maar zelfs als je op 18 jaar aan de slag wil, vind je vrij snel een baan als administratief commercieel medewerker.

| VAK | LEERJAAR | |
|------------------------|-----------|-----------|
| | 5 | 6 |
| Godsdienst | 2 | 2 |
| Aardrijkskunde | 1 | 1 |
| Duits | 2 | 2 |
| Engels | 3 | 3 |
| Frans | 4 | 4 |
| Geschiedenis | 1 | 1 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 |
| Natuurwetenschappen | 1 | 1 |
| Nederlands | 4 | 4 |
| Wiskunde | 3 | 3 |
| Bedrijfseconomie | 11 | 11 |
| TOTAAL PER WEEK | 34 | 34 |

accountancy & IT

boekhouden-informatica

Voor wie?

Na de tweede graad handel is deze richting het geschikte vervolg voor wie een bijzondere interesse heeft voor boekhouden en informatica. Je beschikt over een stevige basis wiskunde en hebt voldoende analytisch denkvermogen.

Kom je niet uit het studiegebied handel, dan verwachten we van jou veel inzet om je achterstand voor boekhouden en toegepaste informatica zo snel mogelijk bij te sturen.



Wat leer je?

In de **algemene opleiding** vereist wiskunde een vrij hoog abstractieniveau als ondersteuning voor de informaticatoepassingen en is er aandacht voor de taalvaardigheden (Nederlands, Frans, Engels) in een bedrijfseconomische context.

De **bedrijfsgerichte vorming** bestaat uit

- een **boekhoudkundig** gedeelte met aandacht voor de dubbele boekhouding, de kostprijsberekening, de jaarrekeninganalyse en de investeringsanalyse in een onderneming;
- een gedeelte **toegepaste informatica** met aandacht voor de analyse en het ontwikkelen van oplossingen voor bedrijfs-administratieve problemen. De leerlingen leren hier programmeren;
- een **bedrijfseconomisch** gedeelte met aandacht voor het beleid van een onderneming en de weerslag op boekhoudkundig vlak.

Het aanvullend getuigschrift bedrijfsbeheer verhoogt de waarde van je diploma secundair onderwijs.



Je toekomst?

Deze studierichting bereidt je voor op het hoger onderwijs. Die bacheloropleiding kan in het verlengde van je studie liggen, zoals bedrijfsmanagement: accountancy & fiscaliteit, financie- en verzekeringswezen, marketing, internationaal ondernemen. Of in het ICT-veld: informatiesystemen, informatiemanagement.

Maar na je opleiding boekhouden-informatica kan je ook dadelijk gaan werken als boekhoudkundig bediende.

| VAK | LEERJAAR | |
|------------------------|----------|----|
| | 5 | 6 |
| Godsdienst | 2 | 2 |
| Aardrijkskunde | 1 | 1 |
| Engels | 2 | 2 |
| Frans | 3 | 3 |
| Geschiedenis | 1 | 1 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 |
| Natuurwetenschappen | 1 | 1 |
| Nederlands | 4 | 4 |
| Wiskunde | 4 | 4 |
| Bedrijfseconomie | 8 | 8 |
| Toegepaste informatica | 6 | 6 |
| TOTAAL PER WEEK | 34 | 34 |



Voor wie?

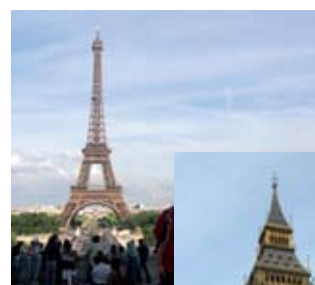
Je kiest voor de richting secretariaat-talen als je een bijzondere aanleg hebt voor talen en geïnteresseerd bent in gevarieerd secretariaatswerk.

Je werkt ordelijk en stipt en je kan vlot organiseren.

Wat leer je?

In de algemene vorming staat de beheersing van vijf moderne talen centraal (Nederlands, Frans, Engels, Duits en Spaans). De vakken secretariaat, recht, toegepaste informatica, Nederlandse en Franse zakelijke communicatie vormen de bedrijfsgerichte component in je opleiding. In de lessen tekstverwerking, toegepaste informatica en moderne talen werk je met computertoeepassingen. Geregelde contacten met bedrijven uit de distributie- en dienstensector vullen je vorming aan.

Het aanvullend getuigschrift bedrijfsbeheer verhoogt de waarde van je diploma secundair onderwijs.



| VAK | LEERJAAR | |
|--------------------------|-----------|-----------|
| | 5 | 6 |
| Godsdienst | 2 | 2 |
| Aardrijkskunde | 1 | 1 |
| Duits | 3 | 3 |
| Engels | 3 | 3 |
| Frans | 4 | 4 |
| Spaans | 2 | 2 |
| Geschiedenis | 1 | 1 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 |
| Natuurwetenschappen | 1 | 1 |
| Nederlands | 3 | 3 |
| Wiskunde | 2 | 2 |
| Bedrijfsbeheer | 1 | 1 |
| Recht | 1 | 2 |
| Secretariaat | 2 | 2 |
| Toegepaste informatica | 3 | 3 |
| Zakelijke communicatie N | 2 | 1 |
| Zakelijke communicatie F | 1 | 1 |
| TOTAAL PER WEEK | 34 | 34 |

Je toekomst?

Deze studierichting bereidt je voor op het hoger onderwijs. Die bacheloropleiding kan in het verlengde van je studie liggen, zoals office management, initiële lerarenopleiding moderne talen, communicatiemanagement, informatiemanagement, toerisme- en recreatiemanagement, of ze kan gebaseerd zijn op je ruime algemene vorming, bv. onderwijs, paramedische sector.

Wil je liever meteen aan het werk, dan kan dat meestal vlot op bedrijfssecretariaten.

office assistant

kantoor

Voor wie?

Je voorkeur gaat uit naar praktische vorming en stages lijken jou interessant? Je wordt aangetrokken door samenwerken met collega's in een waaier van administratieve taken in een kleine of grote onderneming? Veelvuldig pc-werk schrikt je niet af? Dan is de studierichting kantoor iets voor jou! Deze studierichting is een logisch vervolg op de tweede graad kantoor, maar ook na de tweede graad handel of handel-talen kan je hier terecht. We verwachten dat je bereid bent taken correct en nauwkeurig te leren uitvoeren.



Wat leer je?

Vanaf het 5de jaar doorloop je in het vak Seminars alle taken binnen een commerciële onderneming. Ondertussen voer je de typische activiteiten uit op de pc, aan de telefoon, per e-mail,... Dit vak is een prachtige voorbereiding op de wekelijkse stage in het 6de en het 7de jaar en op de oefenfirma in 7 kantoor.

Op andere momenten ben je aan de slag met de concrete toepassing van tekstverwerking, databeheer en -communicatie, boekhouden en de praktische beheersing van het Nederlands, Frans en Engels.

De thematische projectdagen en het vak PAV (Project Algemene Vakken) zijn een aangename tegenpool voor het zakelijke/praktische van de opleiding.



Je toekomst?

De meeste jongeren verhogen hun kansen op de arbeidsmarkt nog met een 7de specialisatiejaar.

De bedrijfsgerichte opleiding helpt jou om je soepel in te schakelen in een bedrijfsadministratie. Na het 7de jaar ontvang je het diploma secundair onderwijs en het attest bedrijfsbeheer.

Mits een reële motivatie en een juiste studiekeuze kun je eventueel nog verder studeren.

| VAK | LEERJAAR | | |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 5 | 6 | 7 |
| Godsdienst | 2 | 2 | 2 |
| Engels | 3 | 2 | 2 |
| Frans | 4 | 3 | 2 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 | 2 |
| Project Algemene Vakken | 4 | 4 | 4 |
| Administratieve vorming | - | - | 5 |
| Boekhouden | 3 | 2 | - |
| Logistiek | 2 | 2 | - |
| Secretariaat | 6 | 4 | - |
| Seminaries | 4 | 1 | - |
| Stages | - | 12 | 12 |
| Wetgeving | 2 | 1 | - |
| Zakelijke communicatie N | 2 | - | - |
| Integrale opdrachten | - | - | 6 |
| TOTAAL PER WEEK | 34 | 35 | 35 |

Voor wie?

Als je de vaardigheden die je in de tweede graad mode geleerd hebt, wil verfijnen en toetsen in levensechte omgevingen, dan ben je hier op je plaats.



Wat leer je?

Etaleren, presenteren en verkopen van artikelen zijn belangrijk in de commerciële vorming.

Patroontekenen doe je met het computerprogramma Autocad en in de retouchezaak *Silhouet* leer je vakkundig en zelfstandig kleding aanpassen naar maat van de klant.

De algemene vorming wordt in de richting mode evenmin verwaarloosd. Vakken als Frans, bedrijfsbeheer en toegepaste informatica spelen in op je taal-, en computervaardigheden. In PAV (Project Algemene Vakken) worden actuele thema's behandeld, waarin maatschappelijke vorming, Nederlands en rekenvaardigheden verwerkt zitten.

Stages in kleding-, interieur-, en retouchezaken bereiden je voor op de concrete beroepspraktijk in de modebranche.

Als medevenoot in de leeronderneming van het zevende jaar leer je een eigen zaak opstarten en uitbaten. Een buitenkans om zeer concrete ervaring op te doen in de financiële en administratieve kant van een zelfstandige onderneming.

Mode studeren is een uitdaging voor creatief denken en doen!

| VAK | LEERJAAR | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| | 5 | 6 | 7 |
| Godsdienst | 2 | 2 | 2 |
| Frans | 2 | 2 | 2 |
| Lichamelijke opvoeding | 2 | 2 | 2 |
| Project Algemene Vakken | 4 | 4 | 4 |
| Toegepaste informatica | 2 | - | - |
| Plastische opvoeding | - | - | 2 |
| Bedrijfsbeheer | - | 2 | 2 |
| Interieur | 2 | 2 | - |
| Mode | 10 | 10 | 10 |
| Modetekenen | 2 | 2 | - |
| Commerciële vorming | - | - | 3 |
| Etalage | 2 | 2 | - |
| Retouches | 3 | 3 | 3 |
| Stages | - | 4 | 4 |
| Verkoopkunde | 4 | - | - |
| Sociale activiteit (leren leren - leefsleutels) | - | - | 1 |
| TOTAAL PER WEEK | 35 | 35 | 35 |

Je toekomst?

Je technische opleiding en je ervaring in winkels en bedrijven zorgen ervoor dat je aan de slag kan als verkoper of zaakverantwoordelijke in een mode-, decoratie- of interieurzaak. Of in de sector maatkleding als modeadviseur. Als retoucheuse kan je zowel in een bedrijf als op zelfstandige basis werken.

Na het zevende jaar behaal je het getuigschrift bedrijfsbeheer. Dit opent de mogelijkheid om een eigen zaak op te starten. Mits een goede studiemotivatie en een juiste studiekeuze kan je verder studeren in studierichtingen van de 4de graad BSO en hogere modeopleidingen.

Waarom kies je voor het Sint-Godelieve-instituut?

- Gespecialiseerd** in handels- en mode-onderwijs.
- Een **positieve** studiesfeer.
- Een **christelijke** school.
- Een **gemotiveerd** lerarenkorps.
- Voorzien van de **modernste** leermiddelen.
- Samenwerking** met bedrijven en kmo's.
- Goede **bereikbaarheid** in de regio Noordwest-Brabant.
- Kwaliteit** op technisch niveau en op beroepsniveau.

Lessuren

- voormiddag: van 8.30 u tot 12.00 u
- namiddag: van 13.00 u tot 15.40 u of tot 16.30 u
- naargelang van het aantal lessuren
- nooit op woensdag

Informatie en inschrijvingen

- Op de INFODAG op zaterdag 5 mei 2012** van 14 tot 17 u
- zaterdag **30 juni**: 9 - 12 u
- van **2 tot 13 juli** en van **16 tot 30 augustus 2012**
- maandag tot vrijdag: van 15 u tot 18 u
- zaterdag: van 9 tot 12 u
- De school is gesloten van 14 juli tot en met 15 augustus 2012**

Hoe bereik je de school?

de Lijn

- bus 288** Londerzeel - Hombeek - Mechelen
- bus 260** Puurs - Breendonk - Willebroek - Tisselt - Ramsdonk - Nieuwenrode - Nerom - Sint-Brixius-Rode - Meise - Strombeek - Brussel
- bus 655** Steenhuffel - Londerzeel - Kapelle-op-den-Bos
- bus 621** Zaventem - Vilvoorde - Grimbergen - Humbeek - Nieuwenrode - Kapelle-op-den-Bos
- Dienstregeling op www.delijn.be

trein

- Dendermonde - Buggenhout - Malderen - Londerzeel - Mechelen
- Dienstregeling op www.nmbs.be

fiets

- Overdekte fietsenstalling met 350 plaatsen





mechelseweg 129 1880 kapelle-op-den-bos

† 015 71 14 42 - † 015 71 41 35

info@sint-godelieve-instituut.be

www.sint-godelieve-instituut.be



Het Sint-Godelieve-instituut vormt samen met het Sint-Theresiacollege en het Gemeentelijk technisch instituut van Londerzeel de scholengemeenschap Noordwest-Brabant